



2022.000604.01.avb

Blad 1.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**STICHTING TER BEVORDERING VAN WETENSCHAPPELIJK
ONDERWIJS EN ONDERZOEK OP HET GEBIED VAN DE
INSTALLATIE TECHNIEK**

Heden, twee december tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Ronald-Jozef Krol, notaris te Zoetermeer: _____

_____, te dezen handelende als bestuurder van de na te noemen stichting. _____

CONSIDERANS

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde vooraf het navolgende. _____

- in zijn vergadering van negentien mei tweeduizend tweeëntwintig heeft het bestuur van de stichting: _____

STICHTING TER BEVORDERING VAN WETENSCHAPPELIJK _____

ONDERWIJS EN ONDERZOEK OP HET GEBIED VAN DE INSTALLATIE- _____

TECHNIEK, statutair gevestigd te Amersfoort en feitelijk gevestigd te _____

3447 GG Woerden, Korenmolenlaan 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41178003, _____

hierna: "**de stichting**", op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; _____

- van het vorenstaande blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; _____
- ingevolge de aan deze akte gehechte machtiging van het bestuur van de stichting, is iedere bestuurder bevoegd de onderhavige akte van statutenwijziging te doen verlijden, zodat de comparant, in zijn voormelde hoedanigheid, te dezen bevoegd is; _____
- de statuten van de stichting zijn voor het laatst vastgesteld bij akte van statutenwijziging op dertig augustus negentienhonderd viereennegentig, verleden voor mr. D.C. Hoevers, destijds notaris te Amersfoort. _____

WIJZIGING STATUTEN

De comparant verklaarde om de statuten van de stichting integraal te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zodat deze met ingang van heden zullen luiden in voege als onderstaand vermeld. _____

STATUTENNAAM, ZETEL EN DUURArtikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ter Bevordering van Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek op het Gebied van de Installatietechniek.**
In het maatschappelijk verkeer kan zij ook de naam: "Stichting WOI" gebruiken.
2. Zij heeft haar zetel in Amersfoort.
3. De stichting is op elf november negentienhonderd zevenentwintig opgericht voor onbepaalde tijd.

DOELArtikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen en bevorderen van wetenschappelijk onderwijs op het gebied van installatietechniek in gebouwen en vergelijkbare objecten, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ondersteunen en bevorderen van de wetenschapsbeoefening;
 - b. het ondersteunen en bevorderen van kennisoverdracht vanuit wetenschappelijk onderzoek naar personen en bedrijven in de technieksector en naar het onderwijs;
 - c. het vergroten van de betrokkenheid van personen, bedrijven en andere organisaties in de technieksector bij opzet en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek en van kennisoverdracht.

VERMOGENArtikel 3.

- Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
- a. het stichtingsfonds;
 - b. subsidies, giften en donaties;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. alle andere wettige baten.

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAGArtikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste vijftien natuurlijke personen.



2. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast, welk aantal bij voorkeur oneven dient te zijn.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
Voor het geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het bestuur een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met het bestuur is/zijn belast.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van



- de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hun—
door de stichting vergoed. _____
- Het bestuur kan aan bestuurders geen beloning toekennen. _____

BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk—
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer van—
de bestuurders, evenals aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die
volmacht te vertegenwoordigen. _____

BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 7.

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met ten minste twee/derde—
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,—
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen—
en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal—
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. _____
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de—
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die—
vergadering wordt vermeld. _____
3. Per jaar worden ten minste twee vergaderingen van het bestuur gehouden. _____
De voorzitter dan wel ten minste twee van de overige bestuurders zijn gelijkelijk—
bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in—
het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris
schriftelijk of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en—
reproduceer bericht aan het adres dat door de bestuurders voor dit doel is—
bekend gemaakt, op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave—
van de te behandelen onderwerpen. _____
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden terplaatse binnen—
Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed
bijeenoepen. _____
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het—
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering—
afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich



- niet tegen de besluitvorming te verzetten. _____
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en _____
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk,
daaronder begrepen door middel van een langs elektronische weg toegezonden
leesbaar en reproduceer bericht, doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer _____
bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk _____
geschieden. _____
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel-
dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen _____
onmiddellijk door een of meer andere bestuursleden bezwaar wordt gemaakt. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de _____
vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering _____
en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering _____
ondertekend. _____

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf _____
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _____
lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en
lasten van het lopende boekjaar. _____
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen _____
zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie /vierde van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig is. Indien in genoemde vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het daarbij genoemde aantal leden niet aanwezig mocht zijn zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan voormeld handelsregister.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(w.g.): volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

